Учреждение) обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующей территорией муниципального района (городского округа), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещается Учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Преимущественное право на прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в данном Учреждении.

Преимущественное право на прием на обучение распространяется в равной степени на детей, воспитывающихся в приемных (опекунских) семьях, которые не являются кровными родственниками, но проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

1.6. Места в Учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

№ п/п	Категория граждан	Реквизиты правового акта
В первоочередном порядке предоставляются места в МОАУ «СОШ № 50 г. Орска им. В.П. Поляничко» по месту жительства (по месту жительства семей)		
1	Детям военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 пункта 6 статьи 19)
2	1) Детям сотрудников полиции (сотрудника органов внутренних дел)	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56)
	2) Детям сотрудника полиции (сотрудника органов внутренних дел), погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	
	3) Детям сотрудника полиции (сотрудника органов внутренних дел), умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	

	4) Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции (органов внутренних дел) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	
	5) Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции (из органов внутренних дел) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел).	
	6) Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции (сотрудника органа внутренних дел), гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.	
3	1) Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники, учреждения и органы)	Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи 3)
	2) Детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	
	3) Детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	
	4) Детям гражданина Российской Федерации	

	Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
	5) Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	
	б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5	
Право преимущественного приема на обучение в МОАУ «СОШ № 50 г.Орска им. В.П. Поляничко» по образовательным программам начального общего образования		
1	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МОАУ «СОШ № 50 г.Орска им. В.П. Поляничко»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 статьи 67)

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ, в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 ч.6 ст.67 ст.88 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы документов, указанных в п.1.12.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (см. Приложение № 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при

наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации) или на иностранном языке;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по

месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– копия документа, подтверждающего родство заявителя (ей) или законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

– копия документа, подтверждающее право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства), иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

– аттестат об основном общем образовании (при поступлении на уровень среднего общего образования);

– личное дело (при поступлении в порядке перевода);

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала) (при поступлении в порядке перевода);

– иные документы (на усмотрение родителя(ей) (законных) представителя(ей)), поступающего).

1.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень, представленных при приеме на обучение документов.

1.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(и) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.18. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.п.1.5., 1.6. Положения «прием на обучение в первый класс детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории».

1.19. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

2. Правила и порядок приема в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- распорядительный акт о закреплении территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение закончило прием в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Не ранее 6 июля Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, родители которых или лица, их заменяющие, постоянно проживают в г. Орске или имеют временную регистрацию, зачисляются в 1 -й класс по месту их фактического жительства, независимо от уровня их подготовки.

2.4. В первый класс принимается ребёнок в возрасте 6 лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием в 1 класс осуществляется в заявительном порядке (без конкурсного отбора).

2.6. Количество классов и их наполняемость устанавливаются в соответствии с Уставом школы.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.9. Документы, представленными родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу о перечне представленных документов. Документ заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.10. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются дети, проживающие на закрепленной за школой территории в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями МО «Город Орск»:

Улица, проспект	Номер дома
ул. Краматорская	6-14 «Б» (четная сторона)
ул. Васнецова	20-27 «А» (до трамвайной линии)
ул. Юношеская	5-12
ул. Молодежная	вся
проезд Квартальный	весь, кроме домов 4, 6
ул. Станиславского	от проезда Квартального до пр. Мира
ул. Карельская	вся
ул. Ленинского Комсомола	2, 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2 «Г», 2 «Д», 2 «Е», 2 «Ж», 2 «К», 6, 21
пр. Мира	15б (общежитие машиностроительного колледжа)

3. Правила и порядок приема в 10 класс

3.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения визируют заявление родителя (законного представителя) с указанием о приёме или отказе в приёме в общеобразовательное учреждение, в случае отказа указывается причина отказа.

3.4. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать приём всех выпускников девятых классов общеобразовательных учреждений, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование, при этом наполняемость каждого открытого класса составляет не менее 25 человек.

4. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы.

4.1. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

4.2. Приказ о зачислении издается в течение трех дней с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Орска им. В.П. Поляничко»

Учетный номер _____
 Директору муниципального образовательного автономного учреждения №50 г.Орска им. В.П. Поляничко
 Гусак Е.И.
 родителя (законного представителя),
 (ненужное зачеркнуть)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Адрес места жительства и (или) адрес место пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка:
 Город _____
 Район _____
 Улица _____
 Дом _____ корп. _____ кв. _____
 Телефон _____
 Адрес электронной почты (при наличии) _____
 Паспорт серия _____ № _____
 Выдан _____
 (кем)

_____ (дата выдачи паспорта)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения, место проживания)

_____ в _____ класс Вашей организации.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись (ФИО)

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за

заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

« » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)
подпись

Информирую о потребности ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной программе и (или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

« » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)
подпись

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

« » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)
подпись

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен)

« » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)
подпись

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из ОО

« » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)
подпись

Согласен(а) с психолого-педагогическим сопровождением ребенка во время образовательного процесса.

« » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)
подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства,

или по месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

5. Копия документа, который подтверждает право внеочередного и первоочередного приема на обучение с учетом льготной категории.

6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры, которые уже обучаются в школе (в случае преимущественного права приема на обучение).

7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (ей) или законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

9. Копия документа, подтверждающее право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

10. Аттестат об основном общем образовании (при поступлении на уровень среднего общего образования).

11. Личное дело (при поступлении в порядке перевода).

12. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала) (при поступлении в порядке перевода).

13. Иные документы (на усмотрение родителя(ей) (законных) представителя(ей)), поступающего).

« » 20__ г.

подпись (ФИО)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« » 20__ г.

подпись (ФИО)

Дата подачи заявления: « » 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128252

Владелец Гусак Елена Ивановна

Действителен с 21.10.2022 по 21.10.2023