

	хозяйством		подрядчиков, исполнителей); - ежегодный отчет руководителя ОО.
Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора (по УВР), заместитель директора (по ВР) преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	- создание и организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - функционирование приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; - предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления (осуществление процедуры приема и зачисления, обучающихся в образовательную организацию, работа с обращениями родителей (законных представителей))	Заместитель директора (по УВР и ВР), социальный педагог, секретарь	- неосведомленность родителей о вакантных местах; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и наличии вакантных мест; - выделение документации по учету школьников; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений; - проведение ежегодного мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг
Привлечение и использование средств физических (юридических)	Заместители директора, учителя, классные руководители	- незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей)	- ознакомление сотрудников под подпись с положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления (статьи 285, 290, 291, 292,

лиц		ребенка	УК РФ), - организация работы комиссии по противодействию коррупции в образовательных учреждениях; - размещение публичного доклада и результатом самообследования на сайте образовательной организации; - информирование родителей (законных представителей) о недопустимости незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Директор заместитель директора (по УВР), учителя	- нарушение процедуры проведения ГИА	- ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации; - определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА; - присутствие общественных наблюдателей во время проведения ГИА
Выдача документов об образовании	Директор, заместитель директора (по УВР), заведующий хозяйством	- умышленное досрочное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью аттестатов об основном общем образовании.	- назначение ответственного за заполнение и печать аттестатов об основном общем образовании; - контроль зам. директора (по УВР) данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности школы	Директор, заведующий хозяйством	- нарушение правил по проведению и оформлению результатов инвентаризации имущества организации; - неэффективное использование бюджетных средств при заключении договоров.	- создание комиссии по проведению инвентаризации и организации ее деятельности; - рациональное планирование способов закупок; - контроль за целевым расходованием бюджетных средств.